

(附件 13) 彈性學習節數課程計畫

苗栗縣五穀國民小學 106 學年度上學期 四年級彈性學習節數課程計畫

本領域每週學習節數 (5) 節，本學期共 (105) 節。

一、本學期學習目標：(以條列式文字敘述)

- (一) 認識與體會藝術之美
- (二) 了解農業栽種過程，培養知福惜福的情操
- (三) 培養基礎電腦技能

二、本學期課程架構：

項目	全校性活動	全年級活動	學校特色課程	補救教學	電腦
內容	宣教活動	藝術深耕	尋訪五穀風情	數學科補救教學	資訊技能課程
節數	14	6	5	21	21

三、本學期課程內涵：

教學期程週次	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十週	尋訪五穀風情	擁抱自然— 戶外新體驗	5	自編	1. 態度評量 2. 活動參與 3. 討論發表	
教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註

週次	應包括指標標碼與指標內容	例如：單元（主題）一 活動一： （活動重點之詳略由各校自行斟酌決定） 活動二：		例如：自編教材 或：選自_____	例如：紙筆測驗、態度檢核、資料蒐集整理、觀察記錄、分組報告、參與討論、課堂問答、作業、實測、實務操作等。	視需要註明表內所用符號或色彩意義，例如：●表示本校主題課程
一	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>啟動 PowerPoint2003 並建立桌面捷徑_基本操作</p>	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩 	
二	<ul style="list-style-type: none"> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>操作介面介紹</p>	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩 	

三	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	快速建立簡報_內容大綱精靈	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩	
四	<ul style="list-style-type: none"> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	四種檢視模式	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩	
五	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	儲存簡報檔_開啟簡報檔	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩	

六	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	簡報列印	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<p>1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩</p>	
七	<p>• 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	大綱模式編輯&新增投影片	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<p>1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩</p>	
八	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	在投影片模式內編輯&刪除投影片	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<p>1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩</p>	

九	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	調整投影片順序比例	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量	
十	<ul style="list-style-type: none"> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	編輯新增投影片類型內容	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量	
十一	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	版面配置套用設計範本	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量	

十二	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	加入美工圖案文字藝術師	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<p>1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量</p>	
十三	<p>• 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	加入圖表聲音超連結	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<p>1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量</p>	
十四	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	播放方式跳躍播放	1	<p>自編教材 Power Point 簡報 製作</p>	<p>1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量</p>	

十五	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	轉換成播放檔網頁檔	1	自編教材 Power Point 簡報 製作	1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量	
十六	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	專題製作	1	自編教材	1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量	
十七	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	自由軟體介紹	1	自編教材	1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量	

十八	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	資訊安全	1	自編教材	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	
十九	<p>• 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	網路禮儀	1	自編教材	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	
二十	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	電腦硬體組裝	1	自編教材	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	

二十一	<ul style="list-style-type: none">• 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。• 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。	電腦硬體組裝	1	自編教材	<ul style="list-style-type: none">1、操作評量2、實作評量3、口頭評量4、發表評量	
-----	--	--------	---	------	---	--

苗栗縣五穀國民小學 106 學年度上學期 四年級彈性學習節數數學補救教學課程計畫

壹、本領域每週學習節數（1）節，本學期共（21）節。

一、本學期學習目標：

1. 認識千萬以內的數和做大小比較，並能用直式做五位數的加、減法。
2. 熟練四位數乘以一位數、一~三位數乘以二位數和一或二位數乘以三位數的直式計算。
3. 認識度和量角器並做角度的加減，且能知道平角是 180 度和周角是 360 度。
4. 認識公里及公里和公尺間的關係，並做公里的計算。
5. 熟練四位數除以一一位數和二或三位數除以二位數的直式計算，並用乘除互逆驗算答案。
6. 能做兩步驟的四則混合計算，並用併式記錄問題，並能解決併式問題。
7. 認識直角、鈍角、銳角、等腰、等腰直角及正三角形，並利用工具畫出直角三角形和等腰三角形。
8. 認識假分數和帶分數並做互換，且能做同分母分數的大小比較、加減和整數倍的計算。
9. 認識二位小數及百分位的位名，並做大小比較與直式的加減計算。
10. 能報讀長條圖和折線圖。

二、本學期課程內涵：

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第一週	4-n-01 能透過位值概念，延伸整數的認識到大數(含「億」、「兆」之位名)，並做位值單位的換算。 4-n-02 能熟練整數加、減的直式計算。	五位數的加減 1 教師指導學生同數連加時，可以用乘法來計算。 2.教師指導學生五位數減法計算 3.熟練五位數加減計算 4.10 題練習題	1	課本	1.紙筆評量 2.作業評量 3.課間評量	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第二週	4-n-01 能透過位值概念，延伸整數的認識到大數(含「億」、「兆」之位名)，並做位值單位的換算。 4-n-02 能熟練整數加、減的直式計算。	以萬為單位的數 1.教師指導學生認識 10 萬、100 萬和 1000 萬，熟練一億以內數的聽、說、讀、寫。 2.教師於課間請學生回答以萬、10 萬為倍數的數序 一億以內的數 1.教師教導學生一個整數的 10 倍，就是在那個整數的後面加一個 0。 2.學生用直式解決三位數乘以二位數乘法。 3. 10 題練習題。	1	課本	1.紙筆評量 2.作業評量 3.課間評量	
第三週	4-n-03 能熟練較大位數的乘除直式計算。4-a-01 能在具體情境中，理解乘法結合律。	乘數為二位數的乘法 1.教師教導學生一個整數的 10 倍，就是在那個整數的後面加一個 0。 2.學生用直式解決三位數乘以二位數乘法。 3.10 題練習題。	1	自編	紙筆評量 作業評量 課間評量	
第四週	4-n-03 能熟練較大位數的乘除直式計算。4-a-01 能在具體情境中，理解乘法結合律。	乘數為三位數的乘法 1.學生能了解一個整數的 100 倍，就是在納整數後面加 2 個 0。 2.學生用直式解決乘數是三位數乘法。 3.教師教導學生用計算機做乘法的驗算。學生能用計算機做除法的驗算。 4.10 題練習題	1	自編	紙筆評量 作業評量 課間評量	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第五週	<p>4-n-16 能認識角度單位「度」，並使用量角器實測角度或畫出指定的角。</p> <p>4-n-14 能以複名數解決量(長度、容量、重量)的計算問題。</p> <p>4-s-01 能運用「角」與「邊」等構成要素，辨認簡單平面圖形。</p> <p>4-s-05 能理解旋轉角(包括平角和周角)的意義。(修 4-s-05)</p>	<p>角度的加減</p> <p>1.教師指導學生複習量角器的結構。</p> <p>2.教師指導學生複習實測角度</p> <p>3.教師指導學生學習角度的加與減</p> <p>4.熟練角度的合成</p> <p>5.10 題練習題</p>	1	量角器、自編	<p>1.實際測量</p> <p>2.紙筆評量</p> <p>3.口頭評量</p> <p>4.作業評量</p>	
第六週	<p>4-n-16 能認識角度單位「度」，並使用量角器實測角度或畫出指定的角。</p> <p>4-n-14 能以複名數解決量(長度、容量、重量)的計算問題。</p> <p>4-s-01 能運用「角」與「邊」等構成要素，辨認簡單平面圖形。</p> <p>4-s-05 能理解旋轉角(包括平角和周角)的意義。(修 4-s-05)</p>	<p>旋轉角</p> <p>1.教師指導學生認識旋轉角及始邊、終邊與旋轉中心。</p> <p>2.教師指導學生認識時鐘上的旋轉角。</p> <p>3.請學生說出時針分針幾分幾小時所旋轉的角度</p>	1	時鐘	<p>1.實際測量</p> <p>2.紙筆評量</p> <p>3.口頭評量</p> <p>4.作業評量</p>	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第七週	4-n-14 能以複名數解決量(長度、容量、重量)的計算問題。 4-n-15 能認識長度單位「公里」，及「公里」與其他長度單位的關係，並做相關計算。	認識公里 1.教師從日常生活情境中舉例讓學生認識長度單位「公里」，並複習學過的所有長度單位。 2.學生分組討論日常生活中常用到功利的事 3.學生能清楚知道已學過的長度單位之間的關係	1	自編	1.情境評量 2.作業評量 3.紙筆評量 4.分組評量	
第八週	4-n-03 能熟練較大位數的乘除直式計算。	四位數除以一位數 1.學生能用直式解決四位數除以一位數的包含除問題。 2.教師教導學生用直式解決四位數除以一位數等分除問題。 3.熟練四位數除以一位數的除法問題。 二位數除以二位數 1.教師教導學生用直式解決二位數除以二位數的除法問題 2.熟練所有二位除以二位的除法問題 3.5 題計算題	1	自編	1.紙筆評量 2.課間評量 3.作業評量	
第九週	4-n-03 能熟練較大位數的乘除直式計算。	三位數除以二位數 1.教師教導學生用直式解決三位數除以二位數的除法問題。 2.混合四位除以一位、二位除以二位、三墜除以二位三類型題目 3.熟練三類型的除法問題 4.10 題計算題	1	自編	1.紙筆評量 2.作業評量	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十一週	4-n-04 能在具體情境中，解決兩步驟問題，並學習併式的記法與計算。 4-n-05 能做整數四則混合計算(兩步驟)。	先算乘後算加減 1.教師複習逐次減項的解題紀錄。 2.教師教導學生先乘後加減的計算規則。 3.熟練先乘後加減的計算	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	
第十二週	4-n-04 能在具體情境中，解決兩步驟問題，並學習併式的記法與計算。 4-n-05 能做整數四則混合計算(兩步驟)。	先算除後算加減 1.教師指導學生能做先除後加減的計算。 2.熟練先乘除後加減的計算 3.10 題練習題 有括號的加減併式 1.教師指導學生學會有括號的加減併式，再從併式的計算中，知道有括號的式子要先算的規則 2.熟練有括號的式子線算	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	
第十三週	4-n-04 能在具體情境中，解決兩步驟問題，並學習併式的記法與計算。 4-n-05 能做整數四則混合計算(兩步驟)。	有括號的加減與乘除併式 1.教師指導學生學會有括號的加減和乘除併式，再從併式的計算中，知道有括號的式子要先算的規則。 2.熟練兩步驟的問題列成併式再計算。 3.10 題計算題	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	第十三週
第十四週	4-s-01 能運用「角」與「邊」等構成要素，辨認簡單平面圖形。 4-s-02 能透過操作，認識基本三角形與四邊形的簡單性質。 4-s-06 能理解平面上直	認識各種三角形 活動一：教師指導學生透過實際操作，認識等腰三角形、正三角形、直角三角形、鈍角三角形和銳角三角形的性質。 活動二：教師以圖形指導學生如何分辨等腰三角形、正三角形、直角三角形、鈍角三角形和銳角三角形	1	翰林課本 自編教材 扣條 方格紙	1 口頭討論 2 平時上課表現 3 作業繳交 4 紙筆測驗 5 圖像評量	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
	角、垂直與平行的意義。 4-s-07 能認識平行四邊形和梯形。 4-s-08 能利用三角板畫出直角與兩平行線段，並用來描繪平面圖形。	活動三:請學生自行畫出等腰三角形、正三角形、直角三角形、鈍角三角形和銳角三角形等五種三角形 活動四:教師布題 5 題當作業				
第十五週	4-s-01 能運用「角」與「邊」等構成要素，辨認簡單平面圖形。 4-s-06 能理解平面上直角、垂直與平行的意義。 4-s-08 能利用三角板畫出直角與兩平行線段，並用來描繪平面圖形。 4-s-06 能理解平面上直角、垂直與平行的意義。	畫三角形 1.先幫學生複習三角形與直角三角形 2.教師指導學生利用直尺繪製三角形 3.引導學生繪製等腰三角形	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	
第十六週	4-n-08 能認識真分數、假分數與帶分數，熟練假分數與帶分數的互換，並進行同分母分數的比較、加、減與整數倍的計算。 4-n-10 能將簡單分數標記在數線上。	帶分數與假分數 1.教師教導學生透過評分情境，認識假分數與帶分數。 2.學生能了解單位分數與 1 的關係。 3.教師教導學生做假分數與帶分數的轉換。 4.學生能做假分數與帶分數的互換。 分數的大小比較 1.教師指導學生解決分數的大小比較 2.熟練分數的大小比較 3.10 題計算題	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十七週	4-n-08 能認識真分數、假分數與帶分數，熟練假分數與帶分數的互換，並進行同分母分數的比較、加、減與整數倍的計算。 4-n-10 能將簡單分數標記在數線上。	分數的加減 1.教師指導同分母分數的加減問題 2.教師布題讓學生搶答 3.10 題計算題 分數的整數倍 1.教師指導學生解決分數的整數倍 2.熟練分數的整數倍 3.10 題計算題	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	
第十八週	4-n-11 能認識二位小數與百分位的位名，並做比較。(修 4-n-09) 4-n-12 能用直式處理二位小數加、減與整數倍的計算，並解決生活中的問題。	小數與長度 1.教師指導學生能以小數表示公尺和公分的關係 2.利用公尺與公分間的換算，請學生分組提出生活中的應用事件 3.熟練長度間小數與整數的呈現	1	自編	1.實作評量 2.分組評量 3.作業評量	
第十九週	4-n-11 能認識二位小數與百分位的位名，並做比較。(修 4-n-09) 4-n-12 能用直式處理二位小數加、減與整數倍的計算，並解決生活中的問題。	小數的加法 1.教師指導學生計算小數的加法 2.熟練小數加法 3.10 題計算題 小數的減法 1.教師指導學生計算小數的減法 2.熟練小數減法 3.10 題計算題	1	自編	1.習作評量 2.作業評量 3.紙筆評量	
第二十週	4-d-01 能報讀生活中常用的長條圖。 4-d-02 能報讀生活中常用的折線圖。 【人權教育】1-2-1 欣賞、	讀長條圖 活動一:教師指導統計圖表的種類 活動二:教師指導長條圖的判別原則 活動三:教師指導學生長條圖的重點解讀 活動四:學生熟練長條圖的相關題型	1	翰林課本	1 平時上課表現 2 課堂問答	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
	包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 【環境教育】 2-2-1 了解生活周遭的環境問題及其對個人、學校與社區的影響。	讀折線圖 活動一:教師指導折線圖的判別原則 活動二:教師指導學生折線圖的重點解讀 活動三:教師複習長條圖與摺線圖的相關題型 活動四:學生熟練長條圖與折線圖的相關題型				

苗栗縣五穀國民小學 106 學年度下學期 四 年級彈性學習節數課程計畫

一、本領域每週學習節數（5）節，本學期共（100）節。

二、本學期課程架構：

項目	全校性活動	學校特色課程	補救教學	學習領域選修節數
內容	集會 宣導活動	喜悅的季節 料理達人	數學	英文、電腦
節數	1 節/週	1 節/週	1 節/週	2 節/週

三、本學期課程內涵：

教學期程週次	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第四週	創意米食	文化廣角鏡 ~米食飄香	2	自編	1. 態度評量 2. 活動參與 3. 口頭發表 4. 討論發表	
第十一週	田事知多少	家鄉的傳統文化 ~家鄉古早味	4	自編	1. 態度評量 2. 活動參與 3. 口頭發表 4. 討論發表	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
週次	應包括指標標碼與指標內容	例如：單元（主題）一 活動一： （活動重點之詳略由各校自行斟酌決定） 活動二：		例如：自編教材 或：選自_____	例如：紙筆測驗、態度檢核、資料蒐集整理、觀察記錄、分組報告、參與討論、課堂問答、作業、實測、實務操作等。	視需要註明表內所用符號或色彩意義，例如：●表示本校主題課程
一	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	1 操作環境介紹 2 輸入文字 3 標點及特殊符號設定	1	自編教材 Word 文書處理	1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩	
二	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	1 文字格式設定 2 插入頁首與頁尾 3 儲存檔案	1	自編教材 Word 文書處理	1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩	

三	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 輸入英文字 2 複製與貼上 3 設定尺規與縮排 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩 	
四	<ul style="list-style-type: none"> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 設定段落文字 2 修改拼字 3 修正文法錯誤 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩 	
五	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 版面設定 2 加入文字藝術師 3 加入定位點 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、教學觀察 2、實例操作 3、課後練習 4、互相觀摩 	

六	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>• 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。</p> <p>• 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>• 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。</p>	<p>1 加入項目符號</p> <p>2 插入美工圖案</p> <p>3 圖片格式設定</p> <p>4 移動縮放圖片</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、教學觀察</p> <p>2、實例操作</p> <p>3、課後練習</p> <p>4、互相觀摩</p>	
七	<p>• 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>• 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。</p> <p>• 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>• 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。</p>	<p>1 插入檔案</p> <p>2 新增圖片</p> <p>3 圖片搜尋</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、教學觀察</p> <p>2、實例操作</p> <p>3、課後練習</p> <p>4、互相觀摩</p>	
八	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <p>• 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。</p> <p>• 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。</p> <p>• 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。</p>	<p>1 浮水印</p> <p>2 框線及網底</p> <p>3 列印卡片</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、教學觀察</p> <p>2、實例操作</p> <p>3、課後練習</p> <p>4、互相觀摩</p>	

九	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 認識建立表格 2 表格的選取 3 輸入功課表的內容 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量 	
十	<ul style="list-style-type: none"> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、完成功課表的文字內容 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量 	
十一	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 調整表格的高度與寬度 2 表格插入與刪除 3 儲存格的合併與分割 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量 	

十二	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>1 插入多對角線儲存格</p> <p>2 對齊表格的資料</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	
十三	<p>• 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>1、上網搜集專題內容</p> <p>2、完成文字內容</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	
十四	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>1 加入色彩</p> <p>2 表格的公式計算</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	

十五	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 表格的排序 2 表格自動設定 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量 	
十六	<ul style="list-style-type: none"> 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 文繞表格 2 變更文字方向 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量 	
十七	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<ul style="list-style-type: none"> 1、輸入班刊文字內容 2、版面設定 	1	<p style="text-align: center;">自編教材 Word 文書處理</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、操作評量 2、實作評量 3、口頭評量 4、發表評量 	

十八	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>1 插入網路資料</p> <p>2 加入立體物件</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	
十九	<p>• 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>1 文字方塊的應用</p> <p>2 加入物件陰影</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	
二十	<p>1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 • 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 • 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。 	<p>1 加入圖片說明</p> <p>2 調整圖形</p> <p>3 版面設定</p> <p>4 美編製作</p>	1	<p>自編教材</p> <p>Word 文書處理</p>	<p>1、操作評量</p> <p>2、實作評量</p> <p>3、口頭評量</p> <p>4、發表評量</p>	

一、 每週學習節數（1）節，本學期共（20）節。

二、 本學期學習目標：

1. 認識由「一、十、百、千」及「個、萬、億、兆」組成的位名，並用萬、億、兆為單位做大數的比較，且能用直式做大數的加減乘。
2. 用無條件捨去法、無條件進入法或四捨五入法取概數到指定位數，並做加減估算。
3. 認識平行四邊形和梯形，能知道平面圖形全等的意義，並畫出給定直線的垂直線和平行線與正方形、長方形與平行四邊形。
4. 能做秒與分、分與時、時與日的換算和做秒與分、分與時、時與日的換算，並能做時間複名數的加減直式計算和跨日的時間加減計算。
5. 用公式算出長方形和正方形的周長和面積，並做平方公尺與平方公分的換算。
6. 認識等值分數，並做異分母分數的比較，且能用平分理解整數相除的意義。
7. 認識公升和毫升、公斤和公克、公里和公尺的複名數計算。
8. 能做一位小數和二位小數的整數倍計算，並做分數和小數的互換。
9. 理解「連加時，任意兩數相加都一樣」「三個數以上的加減時，先加再減和先減再加一樣」、「連減時，先減哪個數都一樣」和「連減兩數等於減掉兩數之和」，並做連乘計算的簡化。
10. 能利用個別單位的實測方法比較體積的大小，並認識體積單位「立方公分」。

三、 本學期課程內涵：

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第一週	<p>4-n-01 能透過位值概念，延伸整數的認識到大數(含「億」、「兆」之位名)，並做位值單位的換算。</p> <p>4-n-02 能熟練整數加、減的直式計算。</p> <p>【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。</p> <p>【性別平等教育】1-2-3 欣賞不同性別者的創意表現。</p>	<p>大數的比較</p> <p>活動一:教師複習一億以內的數</p> <p>活動二:教師指導一億以上的數</p> <p>活動三:教師與學生互動位值表</p> <p>活動四:學生熟練一億以上的數</p> <p>活動五：教師布題 5 題為作業</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 口頭討論</p> <p>2 作業繳交</p> <p>3 課堂問答</p>	
第二週	<p>4-n-01 能透過位值概念，延伸整數的認識到大數(含「億」、「兆」之位名)，並做位值單位的換算。</p> <p>4-n-02 能熟練整數加、減的直式計算。</p> <p>【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。</p> <p>【性別平等教育】1-2-3 欣賞不同性別者的創意表現。</p>	<p>以億、萬為單位的計算</p> <p>活動一:教師複習一億以上的數</p> <p>活動二:教師複習加減計算</p> <p>活動三:教師指導學生一億以上的的加減計算</p> <p>活動四:教師布題 5 題為紙筆測驗</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 口頭討論</p> <p>2 作業繳交</p> <p>3 課堂問答</p>	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第三週	<p>4-n-06 能在具體情境中，對大數在指定位數取概數(含四捨五入法)，並做加、減之估算。</p> <p>【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。</p> <p>【性別平等教育】1-2-3 欣賞不同性別者的創意表現。</p>	<p>無條件捨去進入法</p> <p>活動一:教師指導無條件捨去法</p> <p>活動二:教師指導無條件進入法</p> <p>活動三:教師將無條件進入與無條件捨去做複習</p> <p>活動四:教師指導生活常見兩種方法的運用(付錢通常用無條件進入，殺價則為無條件捨去)</p> <p>活動五:教師布題 5 題為紙筆測驗</p> <p>四捨五入法</p> <p>活動一:教師指導四捨五入法</p> <p>活動二:教師請學生討論四捨五入常用於日常生活中那些事物</p> <p>活動三:教師將三種方法作統整與複習</p> <p>活動四:教師布題 10 題為作業</p>		翰林課本 自編教材	<p>1 口頭討論</p> <p>2 平時上課表現</p> <p>3 作業繳交</p> <p>4 紙筆測驗</p> <p>5 課堂問答</p>	
第四週	<p>4-s-03 能認識平面圖形全等的意義。</p> <p>4-s-08 能利用三角板畫出直角與兩平行線段，並用來描繪平面圖形。</p> <p>【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。</p> <p>【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。</p>	<p>畫四邊形</p> <p>活動一:教師複習畫垂直與平行、與正方形、長方形、梯形與平行四邊形的性質</p> <p>活動二:教師指導學生畫出四邊形</p> <p>活動三:學生熟練四邊形的畫法</p> <p>活動四:教師布題 4 題為作業</p>	1	翰林課本 自編教材 扣條 方格紙	<p>1 口頭討論</p> <p>2 平時上課表現</p> <p>3 作業繳交</p> <p>4 紙筆測驗</p> <p>5 圖像評量</p>	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第五週	4-s-03 能認識平面圖形全等的意義。 4-s-08 能利用三角板畫出直角與兩平行線段，並用來描繪平面圖形。	全等圖形 1.教師先準備生活中常見的各種四邊形 2.引導學生複習「對應邊」、「對應角」、「對應點」等名詞 3.了解全等圖形的特性	1	編教材 扣條	1 口頭討論 2 平時上課表現 3 作業繳交 4 紙筆測驗 5 圖像評量	
第六週	4-n-13 能解決複名數的時間量的計算問題。 【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。	活動一: 教師複習時間單位的換算。 活動二: 教師利用生活情境布題，指導學生進行時間量複名數的加減直式計算(進退位)。 活動三: 教師利用生活情境布題，指導學生學會時刻減時刻的計算問題。 活動四:教師布題 5 題為作業	1	翰林課本 自編教材	1 作業繳交 2 紙筆測驗 3 課堂問答	
第七週	4-n-13 能解決複名數的時間量的計算問題。 【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。	時刻與時間量的計算 活動一: 教師透過線段圖指導學生解決生活中時刻與時間量的計算問題。 活動二:教師指導學生熟練時刻與時間量的計算問題 活動三:教師布題 5 題為紙筆評量 活動四:教師布題 10 題為作業 跨日的時間計算 活動一: 教師複習 12 小時後的時間與 24 小時後的時間 活動二: 教師透過線段圖指導學生解決生活情境中，跨日的時刻與時間量計算 活動三: 教師指導學生跨日的關鍵解題	1	翰林課本 自編教材	1 作業繳交 2 紙筆測驗 3 課堂問答	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
		(先以 24 小時為基準) 活動四:學生熟練跨日的的計算題				
第八週	<p>4-n-14 能以複名數解決量(長度、容量、重量)的計算問題。</p> <p>4-n-18 能理解長方形和正方形的面積公式與周長公式。(同 4-s-09)</p> <p>4-s-09 能理解長方形和正方形的面積公式與周長公式。(同 4-n-18)</p> <p>【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。</p> <p>【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。</p>	<p>周長</p> <p>活動一:教師複習四邊形的名詞解釋</p> <p>活動二:教師劃出周界範圍並解釋周長</p> <p>活動三:教師指導正方形與長方形的周長公式</p> <p>活動四:學生熟練正方形與長方形周長的計算題</p> <p>面積公式</p> <p>活動一:教師解釋面積的定義</p> <p>活動二:教師指導正方形與長方形的面積公式</p> <p>活動三:學生熟練正方形與長方形面積的計算題</p> <p>活動四:教師布題 10 題練習題</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 平時上課表現</p> <p>2 作業繳交</p> <p>3 課堂問答</p>	
第九週	<p>4-n-17 能認識面積單位「平方公尺」,及「平方公分」、「平方公尺」間的關係,並做相關計算。</p> <p>4-n-18 能理解長方形和正方形</p>	<p>活動一:教師指導平方公尺的定義</p> <p>活動二:學生實際操作平方公尺的大小</p> <p>活動三:教師指導學生平方公尺與平方公分的換算</p> <p>活動四:學生熟練平方公尺與平方公分的</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 平時上課表現</p> <p>2 作業繳交</p> <p>3 課堂問答</p>	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
	<p>的面積公式與周長公式。(同 4-s-09)</p> <p>4-s-09 能理解長方形和正方形的面積公式與周長公式。(同 4-n-18)</p> <p>【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。</p> <p>【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。</p> <p>【環境教育】1-2-4 覺知自己的生活方式對環境的影響。</p>	<p>換算</p> <p>活動五:教師布題 10 題為作業</p>				
第十一週	<p>4-n-07 能理解分數之「整數相除」的意涵。</p> <p>4-n-09 能認識等值分數，進行簡單異分母分數的比較，並用來做簡單分數與小數的互換。</p> <p>4-n-10 能將簡單分數標記在數線上。</p> <p>【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。</p> <p>【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。</p> <p>【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。</p>	<p>等值分數</p> <p>活動一: 教師指導學生由圖形認識 $\frac{1}{2}$、$\frac{2}{4}$、$\frac{3}{6}$ 為等值分數，並能記為 $\frac{1}{2} = \frac{2}{4} = \frac{3}{6}$。</p> <p>活動二:教師指導學生等值分數擴大與減少的題型</p> <p>活動三:學生熟練等值分數的題型</p> <p>活動四:教師布題 10 題為作業</p> <p>異分母分數的大小比較</p> <p>活動一:教師複習等值分數</p> <p>活動二:教師複習單位分數的異分母分數</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 平時上課表現</p> <p>2 作業繳交</p> <p>3 紙筆測驗</p>	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
		大小比較 活動三:教師指導學生異分母分數大小比較的關鍵點(換成同分母、同分子) 活動四:學生熟練異分母分數大小比較				
第十二週	4-n-07 能理解分數之「整數相除」的意涵。 【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。	活動一:教師複習簡單除法 活動二:教師指導學生整數相除如何以分數表示 活動三:學生熟練整數相除的題型 活動四:教師布題 10 題為作業	1	翰林課本 自編教材	1 平時上課表現 2 作業繳交 3 紙筆測驗	
第十三週	4-n-14 能以複名數解決量(長度、容量、重量)的計算問題。	公斤與公克 1.教師指導學生能解決公斤-公克的複名數的加減乘問題。 2.老師提出幾組關於公斤與公克加減間的生活化題目供學生搶答 3.熟練公斤與公克間的加減計算	1	自編	1.作業評量 2.分組評量 3.課間評量	
第十四週	4-n-14 能以複名數解決量(長度、容量、重量)的計算問題。	公斤與公克 1.教師指導學生能解決公里-公尺的複名數的加減乘問題。	1	自編	1.作業評量 2.分組評量 3.課間評量	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
		2.老師提出幾組關於公里與公尺加減間的生活化題目供學生搶答 3.熟練公里與公尺間的加減計算				
第十五週	4-n-12 能用直式處理二位小數加、減與整數倍的計算，並解決生活中的問題。 【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。 【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。	二位小數乘以整數 活動一:教師指導一位小數乘以整數 活動二:教師指導二位小數乘以整數 活動三:學生熟練一位小數與二位小數乘以整數 活動四: 教師布題 5 題為紙筆測驗 活動五: 教師布題 10 題為作業	1	翰林課本 自編教材	1 口頭討論 2 平時上課表現 3 作業繳交 4 紙筆測驗	
第十六週	4-n-09 能認識等值分數，進行簡單異分母分數的比較，並用來做簡單分數與小數的互換。 4-n-12 能用直式處理二位小數加、減與整數倍的計算，並解決生活中的問題。 【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。 【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。 【性別平等教育】1-2-3 欣賞不同性別者的創意表現。	活動一:教師複習二位小數與真分數 活動二:教師利用數線引導學生瞭解小數 活動三: 教師利用數線引導學生瞭解分數 活動四:教師將分數與小數做連結並與學生指導 活動五: 教師布題 5 題為作業	1	翰林課本 自編教材	1 口頭討論 2 平時上課表現 3 作業繳交 4 紙筆測驗	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十七週	<p>4-n-05 能做整數四則混合計算(兩步驟)。</p> <p>4-n-06 能在具體情境中，對大數在指定位數取概數(含四捨五入法)，並做加、減之估算。</p> <p>4-a-02 能在四則混合計算中，運用數的運算性質。</p> <p>【人權教育】1-2-1 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。</p> <p>【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。</p> <p>【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。</p>	<p>活動一: 教師指導學生理解三個數以上的加減時，先加再減和先減再加一樣</p> <p>活動二: 教師指導學生連減二數時，不論先減後減的順序，答案都一樣，也可補充連減兩數可為減成兩數相加</p> <p>活動三: 學生熟練活動一與活動二</p> <p>活動四: 教師布題 10 題為作業</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 小組互動</p> <p>2 口頭討論</p> <p>3 平時上課表現</p> <p>4 作業繳交</p> <p>5 紙筆測驗</p>	
第十八週	<p>4-n-04 能在具體情境中，解決兩步驟問題，並學習併式的記法與計算。</p> <p>4-n-05 能做整數四則混合計算(兩步驟)。</p> <p>4-a-01 能在具體情境中，理解乘法結合律。</p> <p>4-a-02 能在四則混合計算中，運用數的運算性質。</p> <p>【生涯發展教育】2-2-1 培養良好的人際互動能力。</p> <p>【生涯發展教育】3-2-2 學習如何解決問題及做決定。</p>	<p>活動一: 學生分組競賽找出最快速算出 10 題的隊伍</p> <p>活動二: 教師以生活上的情境指導學生理解連乘二數時，不論先乘後乘的順序，答案都一樣</p> <p>活動三: 教師指導學生利用計算規則簡化計算與解題</p> <p>活動四: 學生熟練活動二三</p> <p>活動五: 教師布題 10 題為作業</p>	1	翰林課本 自編教材	<p>1 小組互動</p> <p>2 口頭討論</p> <p>3 平時上課表現</p> <p>4 作業繳交</p> <p>5 紙筆測驗</p>	

教學期程	領域及議題能力指標	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十九週	4-n-19 能認識體積及體積單位「立方公分」。	立方公分 1.教師複習體積的定義 2.熟悉體積的點數 3.學生上網查詢生活中可用立方公分計算的生活物品 4.5 題練習題	1	網路、自編	作業評量 課間評量 紙筆評量	